

# **Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača**

Pri vinohradoch 267, 831 06 Bratislava

**Smernica č. 28**

## **Domáci poriadok**

Pre DSS a zariadenie pre seniorov, časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267, Bratislava

Vydané dňa : 01.07.2010  
Účinnosť vydania: 01.02.2017

Revízia: 1  
Účinnosť revízie: 01.02.2017

## **Článok I. Všeobecné ustanovenia**

Domáci poriadok ustanovuje zásady na zabezpečenie plnohodnotného života a poriadku v Domove sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača – časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267, Bratislava v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), s Ústavou Slovenskej republiky, so Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 31/2009 zo dňa 17.06.2009 s dodržaním základných ľudských práv a slobôd a upravuje ďalšie otázky, súvisiace s pobytom v týchto častiach zariadenia.

V Domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov Rača, časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267, Bratislava sa podľa zákona o sociálnych službách poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek je mobilná bez použitia kompenzačných pomôcok, je orientovaná v osobe, priestore a čase, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

1. V Domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov Rača, časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267, Bratislava sa podľa zákona o sociálnych službách:
  - a) poskytuje:
    - 1) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
    - 2) sociálne poradenstvo,
    - 3) sociálna rehabilitácia,
    - 4) ošetrovateľská starostlivosť
    - 5) ubytovanie,
    - 6) stravovanie,
    - 7) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
    - 8) osobné vybavenie,
  - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
  - c) zabezpečuje záujmová činnosť.

## **Článok II.**

### **Práva prijímateľa sociálnej služby, pri poskytovaní sociálnej služby**

Prijímateľ sociálnej služby má právo:

1. na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím obsahom, rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,
2. na zabezpečenie dostupnosti informácií v jemu zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná,
3. na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä

- na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov,
4. na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
  5. podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnych služieb pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase,
  6. na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

### **Článok III.**

#### **Povinnosti domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov**

Domov sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov je povinný:

1. prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
2. aktivizovať prijímateľa sociálnej služby, podľa jeho schopností a možností,
3. poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
4. spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri poskytovaní sociálnej služby.

### **Článok IV.**

#### **Podmienky prijatia do domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov**

1. Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača, časť zariadenie pre seniorov je určená pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek sú mobilné bez použitia kompenzačných pomôcok, sú orientované v osobe, priestore a čase, a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.
2. Prijatie do Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača, časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267 sa realizuje na základe:
  - a. posudku o odkázanosti na sociálnu službu,
  - b. právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.O prijatí do Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača, časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267 rozhoduje prijímacia komisia zložená z riaditeľa zariadenia, zástupcu sociálneho úseku, zástupcu zdravotného úseku a zástupcu Bratislavského samosprávneho kraja.
3. Ak prijímateľ spĺňa podmienky pre prijatie do Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača a je v týchto častiach voľné miesto, spíše sa zmluva o poskytovaní sociálnej služby. V opačnom prípade zariadenie zašle žiadateľovi oznámenie, že nedisponuje voľným miestom a že jeho žiadosť je evidovaná v evidencii doručených žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

## Článok V.

### Nástup do domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov

1. Prijímateľa vyzve na nástup priamo Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača. Deň nástupu sa oznámi prijímateľovi aspoň jeden týždeň vopred a upozorní sa, ktoré doklady je potrebné so sebou priniesť.

2. Pri nástupe predloží prijímateľ tieto doklady:

- a) posudok o odkázanosti na sociálnu službu
- b) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu,
- c) potvrdenie od ošetrojúceho lekára, že nebol v posledných dňoch v infekčnom prostredí a že nebola ošetrojúcim lekárom a ani okresným hygienikom nariadená karanténa,
- d) k nahliadnutiu občiansky preukaz,
- e) k nahliadnutiu kartu poistenca zdravotnej poisťovne,
- f) doklady preukazujúce príjem prijímateľa a doklady o príjmových a majetkových pomeroch prijímateľa a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú

3. Vždy pred nástupom do časti zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267, poverený zamestnanec dohodne s každým prijímateľom vybavenie obytnej jednotky.

4. Pri nástupe sa medzi prijímateľom a Domovom sociálnych služieb a zariadením pre seniorov uzatvára zmluva o poskytovaní sociálnej služby. Prijímatelia sociálnych služieb pri nástupe do zariadenia svojím podpisom potvrdzujú, že boli oboznámení s:

- domácim poriadkom
- s možnosťou zriadenia depozitného účtu
- s možnosťou prihlásenia sa na trvalý pobyt v zariadení
- s možnosťou úschovy cenných vecí
- s poučením k dovozu vlastného nábytku do zariadenia
- obsahom súhlasu alebo nesúhlasu prijímateľa so zverejňovaním jeho fotografií, audio a video záznamov

5. Pri nástupe do Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača prijímateľ súčasne zaplatí úhradu za pobyt od nástupu do zariadenia do konca príslušného mesiaca.

## Článok VI.

### Skončenie poskytovania sociálnych služieb v domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov

Poskytovanie sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov Rača, časti Pri vinohradoch 267 sa podľa § 74, ods. 13, 14 zákona o sociálnych službách skončí:

1. jednostranným vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany prijímateľa, ktorému je poskytovaná sociálna služba v Domove sociálnych služieb

a zariadení pre seniorov Rača, a to kedykoľvek bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede Domovu sociálnych služieb a Zariadeniu pre seniorov Rača.

2. jednostranným vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača, pričom výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede prijímateľovi, ktorému je poskytovaná sociálna služba ak:
  - a) prijímateľ, ktorému je poskytovaná sociálna služba v Domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov Rača, hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že porušuje dobré mravy. Pre účely tohto domáceho poriadku sa za dobré mravy považuje nerušené občianske spolužitie, obvyklé, poctivé, spravodlivé a slušné správanie voči ostatným prijímateľom, ich rodinným príslušníkom a zamestnancom zariadenia, ktoré je v prevažnej miere v našej spoločnosti uznávané a tvorí základ hodnotového poriadku. Dobré mravy porušuje i prijímateľ, ktorý nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
  - b) prijímateľ, ktorému je poskytovaná sociálna služba v Domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov Rača, neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu,
  - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača znamenalo zrejmu nevýhodu,
  - d) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu; V tomto prípade nesmie byť výpovedná lehota kratšia ako 30 dní, pričom je Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov povinný vopred písomne oznámiť fyzickej osobe začiatok plynutia výpovednej lehoty.

Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača je povinný pri jednostrannom vypovedaní zmluvy doručiť prijímateľovi, ktorému je v zariadení poskytovaná sociálna služba, písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Ak Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača vypovedá zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu uvedeného v odseku 2 písm. a), b) a d), je povinný v spolupráci s obcou a vyšším územným celkom zabezpečiť fyzickej osobe nevyhnutné podmienky na zabezpečenie základných životných potrieb, ak si ich nevie zabezpečiť sama.

Ak Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača vypovedá zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu uvedeného v odseku 2 písm. c), je povinný zabezpečiť fyzickej osobe poskytovanie sociálnej služby rovnakého druhu za porovnateľných podmienok u iného poskytovateľa sociálnej služby.

3. smrťou prijímateľa. Osobné veci zomretého prijímateľa za účasti rodinného príslušníka spíše sociálny pracovník spolu s ďalším zamestnancom zariadenia. Cenné veci a finančnú hotovosť preberie sociálny pracovník do úschovy, ktorú následne môže vydať iba osobám určených notárom alebo súdom.
4. Dohodou uzatvorenou medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnych služieb. Dohoda musí byť uzatvorená písomne a musí v nej byť uvedený dátum ukončenia poskytovania sociálnych služieb.

## **Článok VII. Premiestnenie prijímateľa**

Prijímateľ Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača, časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267, môže byť premiestnený do Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov, časť Podbrezovská 28 na základe výrazného zhoršenia zdravotného stavu a odporúčania odborného lekára.

## **Článok VIII. Ubytovanie a vybavenie obytnej jednotky**

1. Riaditeľ Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača určí prijímateľovi pri nástupe obytnú jednotku, v ktorej bude ubytovaný.
2. Po príchode do Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača, časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267, poverení zamestnanci (pracovník sociálneho úseku a účtovníčka správy majetku DSS a zariadenia pre seniorov Rača) odovzdajú prijímateľovi pridelenú bytovú jednotku. Inventárny zoznam o vybavení a stave bytovej jednotky prijímateľ písomne potvrdí. Jeden originál inventárneho zoznamu sa uloží do osobného spisu prijímateľa. Prvú kópiu obdrží prijímateľ, tretiu eviduje účtovníčka správy majetku Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača.
3. Prijímateľ si do Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača môže presťahovať doplnky len v čistom, hygienicky nezávadnom stave. Potvrdenie o nezávadnosti vydá firma, ktorá má na tento druh činnosti oprávnenie. Rozsah a druh doplnkov si prijímateľ vopred dohodne s riaditeľom Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača. Náklady, spojené s desinsekciami a s presťahovaním hradí prijímateľ sám z vlastných prostriedkov. Pri nástupe do zariadenia je potrebné doložiť záväzné vyjadrenie o vystávaní vecí z bytovej jednotky po ukončení poskytovania sociálnej služby, ktoré zabezpečí a hradí prijímateľ alebo rodinný príslušník z vlastných prostriedkov.
4. Pri ubytovaní prijímateľ obdrží kľúče od bytovej jednotky, od hlavných vchodových dverí a od pridelenej schránky. Duplikát kľúča od bytovej jednotky sa nachádza v zapečatenej obálke na informáciách a v trezore.
5. Ubytovacie priestory v Domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov Rača, časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267, tvoria dva typy obytných jednotiek, odlíšených veľkosťou izby a kuchyne, ako aj architektonickým členením sociálnej časti (WC a kúpeľňa). Tieto priestory sa skladajú z jednej obytnej miestnosti, ktorá môže byť zariadená ako jednoposteľová alebo dvojposteľová, kuchyne, sociálnej časti, predsene a lodžie.
6. Spoločne v dvojposteľovej obytnej jednotke sa ubytovávajú manželské dvojice. V prípade záujmu obytnú jednotku môžu obývať aj dve osoby.

7. V obytnej jednotke a lodzii nie je dovolené vykonávať akékoľvek stavebné úpravy bez písomnej žiadosti, individuálneho posúdenia a písomného súhlasu riaditeľa Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača.
8. V obytných jednotkách nie je dovolené chovať domáce zvieratá (psy, mačky, morčatá, vtáky a pod.)
9. Obytnú jednotku môže v plnom rozsahu používať len prijímateľ, s ktorým bola uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby. Prijímateľ je podľa ust. § 72, ods 8 zákona o sociálnych službách povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
10. **Pranie a žehlenie prádla** sa realizuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“). Prijímatelia sociálnej služby v prípade využitia služby prania a žehlenia bielizne oslovia zamestnankyňu zdravotného úseku, ktorej odovzdajú zoznam spísaného a označeného prádla spolu so zabalenou bielizňou, ktorú si následne zdravotná sestra preberie a odnesie do pracovne. Zamestnankyňa pracovne na základe spísaného zoznamu bielizne preberie. Po opratí a vyžehlení bielizne pracovníčka pracovne prádlo odovzdá zdravotnej sestre, pričom si vzájomne skontrolujú zoznam opratej a vyžehlenej bielizne. Sestra následne kontaktuje prijímateľa sociálnej služby, ktorému na základe zoznamu čistú bielizeň odovzdá.
11. Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača, časť Zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267, môže v rámci poskytovaných sociálnych služieb poskytovať aj stravovanie v rozsahu celodenného stravovania, na základe dohody s prijímateľom, ktorému sa tieto sociálne služby poskytujú. Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov nevykonáva roznos jedál do obytnej jednotky. Stravovanie je zabezpečené v spoločnej jedálni v časti Zariadenia pre seniorov, Pri vinohradoch 267.
12. Prijímatelia sociálnej služby Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov, časť Zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 237, majú k dispozícii na pranie osobných vecí v spoločnej miestnosti automatickú práčku. Prijímatelia, ktorí sa rozhodnú túto práčku využívať sú povinný:
  - a) absolvovať školenie o obsluhu tejto práčky,
  - b) nahlásiť službukonajúcemu zamestnancovi každú poruchu na práčke a zodpovedajú za správnu manipuláciu práčky,
  - c) udržiavať čistotu v miestnosti kde je práčka umiestnená
  - d) po ukončení prania odovzdať kľúče od spoločnej pracovni informátorovi
13. Svojevoľné poskytovanie ubytovania cudzím osobám, ako aj prenocovanie blízkych rodinných príslušníkov v obytných jednotkách **nie je dovolené.**

## Článok IX.

### Pobyt v domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov

1. Vyžaduje sa, aby prijímateľ udržiaval obytnú jednotku, jej základné prevádzkové zariadenie a lodžiu, ako aj vybavenie v riadnom a čistom stave, aby všetky poruchy, a požadované opravy nahlásil na predpísanom tlačive – žiadanke informátorovi, ktorý to následne ohlási vedúcemu prevádzkového úseku. Na žiadanke prijímateľ uvedie číslo bytovej jednotky, popis poruchy a čas, v ktorom je možné vykonať opravu v prípade, že oprava znesie odklad. Ak je porucha závažná a odklad neznesie informátor bezodkladne kontaktuje vedúceho prevádzkového úseku.
2. Bežné upratovanie obytnej jednotky si prijímateľ zabezpečuje sám a súčasne umožní zamestnancom Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača v naplánovanom termíne vykonať upratovanie podľa schváleného technologického postupu. Upratovanie sa vykonáva minimálne jedenkrát za mesiac.
3. V Domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov Rača, časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267 sa dvakrát ročne komisiou, ktorú určí riaditeľ Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača vykonáva pravidelná technicko – hygienická kontrola bytových jednotiek.
4. V záujme vytvorenia dobrých medziľudských vzťahov a príjemného životného prostredia, prijímateľa sa navzájom rešpektujú dodržiavajú všeobecne platné pravidlá občianskeho spolužitia a hygieny, napr. čistota spoločných priestorov, vetranie obytných jednotiek oknami, nie do chodieb, dodržiavanie obdobia nočného kľudu a pod.
5. Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača, v časti zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267, pravidelne zabezpečuje poriadok a čistotu v spoločných priestoroch, osvetľovanie schodísk, chodieb a iných všeobecne prístupných priestorov. Zabezpečuje ochranu spoločného zariadenia a dozor nad odbornými prácami, vykonávanými v obytnej jednotke v čase neprítomnosti prijímateľa, ďalej zabezpečuje čistenie chodníkov, najmä v zimnom období, ako aj ich posyp zdrsňujúcim materiálom.
6. **Kľúče a ich používanie.** Prijímateľ pri nástupe do Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača, obdrží jeden kľúč od bytovej jednotky, poštovej schránky a hlavných vchodových dverí. Všetky kľúče sú majetkom Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača a ich vzájomné požičiavanie medzi jednotlivými obyvateľmi, ako aj cudzím osobám nie je dovolené, pretože sa ohrozuje bezpečnosť osôb a majetok Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača.
7. **Náhradné kľúče** (uložené v zapečatenej obálke na informáciách) môžu byť použité v prípade zabuchnutia vchodových dverí, straty kľúčov alebo v záujme ochrany života a zdravia prijímateľov, ich majetku alebo majetku zvereného do správy DSS a ZpS Rača. V prípade nepreukázania sa vývesným kontrolným číslom (jeho vyvesenia, alebo zvesenia) môžu príslušní zamestnanci, zapečatenú obálku s náhradným kľúčom otvoriť a skontrolovať prijímateľov zdravotný stav a prijať príslušné opatrenia podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č



455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov § 6, odstavec 3, písmeno b. O tomto sa vyhotoví záznam, ktorý podpíšu členovia komisie (minimálne traja). Jedna kópia sa odovzdá prijímateľovi a druhá sa odloží do osobného spisu. Tento postup platí aj v prípade havárie v obytnej jednotke v čase neprítomnosti prijímateľa.

8. V prípade ukončenia pobytu v Domove sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača je prijímateľ povinný kľúče vrátiť príslušnému sociálnemu pracovníkovi. V prípade úmrtia prijímateľa, sú jeho najbližší príbuzní povinní kľúče vrátiť sociálnemu pracovníkovi. V prípade ich nevrátenia, Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača vymení zámok na vlastné náklady.
9. V prípade **straty kľúča** je prijímateľ povinný nahlásiť túto skutočnosť zodpovednému (zvyčajne vedúcemu prevádzkového úseku) zamestnancovi DSS a zariadenia pre seniorov Rača a na svoje vlastné náklady zabezpečí náhradné kľúče.
10. Budova Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača, časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267, sa:

**otvára ráno            o 04,30 hod.**  
**zatvára večer        o 22,00 hod.**

V čase medzi týmito hodinami , počas noci každý prijímateľ, ktorý budovu opúšťa alebo do nej vchádza je povinný budovu uzamknúť.

11. Osvetlenie DSS a zariadenia pre seniorov Rača, časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267 vchody, schodištia a chodby, sa zabezpečuje pomocou trvalých spínačov.
12. Platí zákaz fajčenia v celom areáli zariadenia.
13. Na budovy zariadenia Domova sociálnych služieb a Zariadenia pre seniorov Rača, vrátane obvodových múrov budov, balkónov a lodžií, ako aj v celom interiéri budov a exteriéri zariadenia je zakázané inštalovať akékoľvek konštrukcie, reklamné pútače, transparenty, bannery alebo akékoľvek iné nosiče, vrátane nosičov reklamy (ďalej len „nosič“). V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ zariadenia udeliť výnimku z uvedeného zákazu formou písomného súhlasu. Svoj písomný súhlas môže riaditeľ kedykoľvek zrušiť, v takom prípade je dotknutá osoba povinná takýto nosič v lehote určenej riaditeľom zariadenia odstrániť na vlastné náklady. V prípade ak ktokoľvek poruší uvedený zákaz, riaditeľ zariadenia doručí neodkladne dotknutej osobe písomnú výzvu na okamžité odstránenie nosiča na náklady dotknutej osoby. V prípade nerešpektovania uvedenej výzvy alebo v prípade odmietnutia prevzatia uvedenej výzvy, komisia menovaná riaditeľom zariadenia zabezpečí odstránenie takéhoto nosiča na náklady dotknutej osoby, ktorá nosič inštalovala, alebo umožnila jeho inštalovanie alebo je jeho vlastníkom či iným oprávneným držiteľom.
14. Prášenie a čistenie akýchkoľvek predmetov je dovolené len v pracovné dni a to na mieste k tomu vyhradenému. Znečistený priestor musí prijímateľ uviesť do poriadku. Na chodbách, schodištiach a z okien nie je dovolené čistiť obuv, šatstvo a iné

predmety. Smeti a odpadky sa sypú do nádob k tomu určených tak, aby bola zachovaná v ich okolí čistota a hygiena. Schodištia je potrebné udržiavať v takom stave, aby boli priechodné v prípade požiaru alebo iných mimoriadnych udalostiach.

#### 15. Dodržiavanie pokoja.

a) Prijímatelia sa navzájom správajú tak, aby nenarušovali občianske spolužitie a neobťažovali susedov nadmerným hlukom,

b) Právo na nerušený odpočinok vyžaduje dodržiavanie nočného pokoja od 22,00 hod. do 6,00 hod. V tomto čase nie je vhodné hlučne sa baviť, hlučne púšťať televízny prijímač, rádio, používať vysávače prachu, prať a používať iné hlučné predmety a vykonávať akúkoľvek činnosť, spôsobujúcu hluk. Tejto požiadavke je potrebné prispôbiť celé správanie a konanie,

c) Odporúča sa dodržiavať aj čas odpoľudňajšieho pokoja od 13,00 hod. do 15,00hod. V tomto čase je vhodné stlmiť celkovú činnosť a aktivitu.

### **Článok X. Návštevy**

1. Návštevy v Domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov Rača, časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267 sú možné denne, ale je potrebné ich nahlásiť na informáciách a uviesť meno prijímateľa sociálnej služby ktorého idú navštíviť. Za vhodnú dobu návštev sa považuje čas od 10,00 hod. do 20,00 hod. Návštevy obyvateľov sa správajú ku všetkým ostatným prijímateľom ubytovaných v Domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov Rača, časť zariadenie pre seniorov, Pri vinohradoch 267, ohľaduplne a dodržiavajú prípadné pokyny zamestnancov. Na požiadanie prijímateľa riaditeľ umožní spoločenské stretnutie a posedenie prijímateľov so svojimi návštevami v čajovni, jedálni, knižnici a pod. (napr. oslava životného jubilea, meniny a pod.)

2. Vstup cudzích osôb do prevádzkových miestností, okrem kancelárií Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača a bytových jednotiek, je možný len so súhlasom riaditeľa.

### **Článok XI. Poštové zásielky**

Poštové zásielky dodáva pošta do poštových schránok prijímateľov.

## **Článok XII. Úschova cenných vecí a vkladných knižiek**

1. Cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti si prijímateľ môže v súlade s ust. § 23 VZN BSK č. 31/2009 uložiť do úschovy na základe zmluvy o úschove. Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove cenných vecí, Register o úschove vkladných knižiek a Register o úschove cenných vecí.
2. Cenné veci prevzaté do úschovy označí sociálny pracovník Domova sociálnych vecí a zariadenia pre seniorov Rača tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy v osobnej karte klienta, v Registri o úschove vkladných knižiek a Registri o úschove cenných vecí. Raz za štvrťrok vykoná inventarizáciu cenných vecí prevzatých do úschovy. S uschovanými cennými vecami nakladá v súlade so záujmami a potrebami klienta.

## **Článok XIII. Zodpovednosť prijímateľov za zverenú veci a za spôsobenú škodu**

1. Prijímateľ je zodpovedný za veci, ktoré mu Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača prepožičiava do užívania v rozsahu miestneho inventárneho zoznamu.
2. Prijímateľ zodpovedá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov za škodu, ktorá vznikla na majetku Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača jeho zavinením , alebo tiež ak jeho zavinením bola spôsobená škoda inej osobe. Strata alebo poškodenie majetku zvereného do správy zariadenia sa musí bezodkladne hlásiť sociálnemu pracovníkovi Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača.
3. Preukázateľnú škodu, ktorú prijímateľ zavinil úmyselne alebo z nedbanlivosti, musí nahradiť v plnom rozsahu. To neplatí, ak sa zamestnanec Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača na vzniku škody podieľal. V takom prípade sa Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača na náhrade škody podieľa pomerne k zavineniu.

### **Zodpovednosť poskytovateľa za spôsobenú škodu**

1. Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača je zodpovedný za škodu spôsobenú prijímateľovi pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
2. Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača je zodpovedný za škodu spôsobenú prijímateľom, ktorý pre duševnú poruchu nie je schopný ovládnuť svoje konanie alebo posúdiť jeho následky. To neplatí, ak Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača preukáže, že nezanedbal nad prijímateľom náležitý dohľad.
3. Preukázateľnú škodu, ktorú Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača zavinil úmyselne alebo z nedbanlivosti, musí prijímateľovi nahradiť v plnom rozsahu. To

neplatí, ak sa prijímateľ na vzniku škody podieľal. V takom prípade sa prijímateľ na náhrade škody podieľa pomerne k zavineniu.

## **Článok XIV. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov**

1. Prijímatelia Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača sú povinní zachovávať všetky platné bezpečnostné predpisy, najmä predpisy o požiarnej a civilnej ochrane, resp. požiarnej bezpečnosti o užívaní elektrických zariadení a v prípade mimoriadnych situácií sa riadiť pokynmi príslušných zamestnancov a orgánov.
2. Prijímateľ Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača je povinný dodržiavať plán civilnej ochrany a evakuačný plán.
3. V prípade mimoriadnych udalostí je prijímateľ povinný riadiť sa pokynmi príslušných zamestnancov zodpovedných za záchranné, lokalizačné a iné opatrenia, vyplývajúce z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v budove narábať s otvoreným ohňom.
5. Pri používaní elektrických spotrebičov je prijímateľ povinný najmä:
  - a) udržiavať v dobrom technickom stave variče a iné elektrické spotrebiče,
  - b) inštalovať a používať tepelné spotrebiče spôsobom určeným výrobcom,
  - c) umiestňovať iné horľavé látky v bezpečnej vzdialenosti od elektrických spotrebičov, spravidla určenej v návode na používanie,
  - d) dbať na to, aby neboli ponechané v prevádzke bez dozoru také tepelné spotrebiče, ktorých technické vybavenie vyžaduje dozor, napr. kúpeľový infražiarič,
  - e) na požiadanie vedúceho prevádzkového úseku, v prípade poruchy alebo ohrozenia bezpečnosti prijímateľa Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača je prijímateľ povinný otvoriť a vpustiť vedúceho prevádzkového úseku do bytovej jednotky z dôvodu ochrany majetku DSS a zariadenia pre seniorov Rača. Ak obyvateľ zistí poruchu napr. na variči nesmie ho používať až do doby odborného odstránenia závady,
  - f) elektrické variče musia byť bezpodmienečne opatrené ohňovzdornou podložkou. Nie je dovolené používať elektrické ohrievače. Každú poruchu na elektrickej inštalácii je potrebné hlásiť vedúcemu prevádzkového úseku Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača.

## **Článok XV. Sťažnosti**

Sťažnosti, pripomienky a námety môže prijímateľ podať zamestnankyni sociálneho úseku alebo priamo riaditeľovi Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača, a to:

- a) písomne
- b) ústne, najmä každú stredu od 14 00 h. do 16 00 h. a každý piatok od 10 00 h. do 12 00 h.
- c) alebo vhođením do schránky na podnety a sťažnosti.

## **Článok XVI. Prechodné ustanovenie**

Sociálny pracovník Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača je povinný pri nástupe prijímateľa do zariadenia oboznámiť ho s týmto Domáim poriadkom a zabezpečiť jeho všeobecnú dostupnosť.

## **Článok XVII. Účinnosť**

Tento Domáci poriadok Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača, časť Pri vinohradoch 267 Bratislava, nadobúda účinnosť dňom 01.02.2017. Zároveň sa ruší predchádzajúci Domáci poriadok, Smernica č. 28 zo dňa 01.07.2010 ako aj k nej prislúchajúce Dodatky č.2, zo dňa 01.07.2013, Dodatok č. 3 zo dňa 01.01.2016, Dodatok č. 4 zo dňa 01.10.2016 a Dodatok č. 5 zo dňa 04.11.2016.

Mgr. Ján Kmet', PhD., v. r.  
riaditeľ zariadenia