

Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača Pri vinohradoch 267, 831 06 Bratislava

Informácie o spracúvaní osobných údajov

Vážení zamestnanci Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača, dobrovoľníci a uchádzači o zamestnanie,

v súlade s článkom 13 a článkom 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len ako „nariadenie“) Vás ako dotknuté osoby informujeme o spracúvaní Vašich osobných údajov, najmä v rámci plnenia povinností Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača ako Vášho zamestnávateľa a prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

1. Kto je prevádzkovateľom Vašich osobných údajov a kontaktné údaje zodpovednej osoby?

Vaše osobné údaje spracúva Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača, so sídlom Pri vinohradoch 267, Bratislava 831 06, IČO: 30 804 191 (ďalej aj ako „prevádzkovateľ“).

Prevádzkovateľ, ako osoba podľa ustanovenia čl. 37 ods. 1 písm. a) nariadenia povinná určiť zodpovednú osobu, uvádza nasledujúce kontaktné údaje zodpovednej osoby: telefónne číslo

02/44 884 492, kl . 112 a e-mailová adresa zodpovednaosoba@ddraca.sk .

2. Aké osobné údaje sú predmetom spracúvania?

Ak ste uchádzačom o zamestnanie v našej organizácii, spracúvame Vaše osobné údaje v rozsahu osobných údajov uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, v životopise, v motivačnom liste a v doklade o dosiahnutom vzdelaní.

V prípade, že ste s nami uzavreli pracovnú zmluvu alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, spracúvame tieto Vaše osobné údaje: titul, meno priezvisko, rodné priezvisko, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, adresa bydliska, ak je odlišná od adresy trvalého alebo prechodného pobytu, dátum narodenia, rodné číslo, číslo OP, miesto narodenia, vek, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, všetky osobné údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o dosiahnutom vzdelaní, podpis, kontaktné údaje (najmä telefónne číslo a e-mail), pracovné zaradenie, základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte, sumy postihované výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného právneho predpisu, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii uchádzačov o zamestnanie, údaje o čerpaní materskej dovolenky, rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, názov zdravotnej poisťovne, v ktorej je zamestnanec poistený, názov doplnkovej dôchodkovej poisťovne, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené

v životopise, jazykové znalosti a citlivé údaje týkajúce sa zamestnanca v rozsahu: údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zdravotnom postihnutí.

Ak ste fyzickou osobou, ktorá pre nás vykonáva bez nároku na odmenu dobrovoľnícku činnosť, spracúvame Vaše osobné údaje v rozsahu: meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, adresu bydliska, ak sa odlišuje od adresy trvalého pobytu alebo pobytu, e-mailovú adresu a telefónne číslo.

Spracúvanie osobných údajov vo vyššie uvedenom rozsahu je zákonnou požiadavkou pre realizáciu povinností zamestnávateľa súvisiacich s Vaším pracovným pomerom alebo iným pracovným vzťahom vrátane predzmluvných vzťahov, pre realizáciu povinností prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, pre vedenie mzdového účtovníctva a pre vedenie daňovej agendy. Neposkytnutie týchto údajov môže viesť napríklad k nemožnosti uzavrieť medzi nami pracovnú zmluvu alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, alebo môže viesť k ukončeniu nášho zmluvného vzťahu.

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje aj formou evidencie osôb vstupujúcich do budov prevádzkovateľa v rozsahu: priezvisko, dátum, navštívená osoba, čas príchodu, čas odchodu a zároveň monitoruje priestory vstupov do budov prevádzkovateľa kamerovým systémom bez vyhotovovania a uchovávanía záznamu.

V prípade poskytnutia Vášho súhlasu spracúvame aj Vaše fotografie, zvukové a obrazovo-zvukové záznamy.

3. Odkiaľ získavame Vaše osobné údaje?

Osobné údaje získavame priamo od Vás alebo prostredníctvom subjektov, ktoré sprostredkujú ponuky práce pri evidovaní Vášho záujmu o zamestnanie v našej organizácii alebo o výkon dobrovoľníckej činnosti pre našu organizáciu, pri uzatváraní pracovnej zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti, pri vstupe do budovy prevádzkovateľa alebo od príslušných orgánov verejnej moci alebo verejno-právnych subjektov.

Ak spracúvame Vaše fotografie, zvukové alebo obrazovo-zvukové záznamy, osobné údaje získavame priamo od Vás alebo od inej osoby, ktorá fotografiu, zvukový záznam alebo zvukovo-obrazový záznam vyhotovila.

4. Na aké účely sú spracúvané Vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje sú spracúvané len na účel evidovania záujemcov o zamestnanie v našej organizácii, na účel plnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej ste zmluvnou stranou, na účel vykonania opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe Vašej žiadosti alebo na účel splnenia zákonnej povinnosti prevádzkovateľa ako zamestnávateľa alebo prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

Ak ste požiadali zamestnávateľa o poskytnutie dočasného pobytu a o vydanie písomného potvrdenia o súhlase s prihlásením občana na prechodný pobyt, spracúvame Vaše osobné údaje na účel evidencie žiadostí a potvrdení o súhlase s prihlásením na prechodný pobyt.

Ak ste nám udelili súhlas na spracúvanie Vašich fotografií, zvukových alebo zvukovo-obrazových záznamov osobné údaje sú spracúvané len na účel uvedený v súhlase so spracúvaním osobných údajov,

ktorým je najmä prezentácia činnosti prevádzkovateľa, prípadne aj partnerských organizácií, podpora aktivít prevádzkovateľa, vyhodnotenie projektu alebo jeho časti a spracovanie dokumentačných materiálov.

Monitorovaním vstupov do budov prevádzkovateľa a evidenciou osôb pri vstupe do budov sú spracúvané Vaše osobné údaje na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa, ktorými sú najmä ochrana života, zdravia a majetku zamestnancov, klientov a tretích osôb, oprávnené sa nachádzajúcich v priestoroch zariadení prevádzkovateľa.

5. Počas akej doby budeme uchovávať Vaše osobné údaje?

V prípade nástupu do zamestnania v našej organizácii sa Vaše osobné údaje, ktoré ste nám poskytli pri prejavení záujmu o prácu v našej organizácii alebo ich časť stávajú súčasťou Vášho osobného spisu. Ak ste na Vašu žiadosť o zamestnanie dostali zápornú odpoveď, Vaše osobné údaje budú uchovávané po ukončení výberového konania po dobu troch mesiacov a následne vymazané.

V prípade uzavretia pracovnej zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti budeme uchovávať Vaše osobné údaje na účely plnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej ste zmluvnou stranou, na účel vykonania opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe Vašej žiadosti alebo na účel splnenia zákonnej povinnosti prevádzkovateľa ako zamestnávateľa alebo prijímateľa dobrovoľníckej činnosti len na nevyhnutnú, zákonom určenú dobu, a to počas trvania zmluvy a následne počas lehoty uchovávaní, v priebehu ktorej je prevádzkovateľ ako zamestnávateľ alebo prijímateľ dobrovoľníckej činnosti povinný uchovávať a zabezpečiť ochranu personálnej a mzdovej dokumentácie v súlade s osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Osobné údaje zaznamenané v knihe návštev sú uchovávané po dobu piatich rokov. Z monitorovania vstupov budov prostredníctvom kamerového systému nie sú vyhotovované ani uchovávané záznamy.

Fotografie, zvukové alebo zvukovo-obrazové záznamy uchovávame na vyššie uvedené účely len na nevyhnutnú dobu, najviac 10 rokov odo dňa udelenia Vášho súhlasu s ich spracúvaním.

6. Kto okrem našej organizácie môže mať prístup k Vaším osobným údajom?

V rámci spracúvania osobných údajov na vyššie uvedené účely môžu mať k Vaším údajom prístup okrem prevádzkovateľa a jeho zamestnancov aj ďalšie subjekty, ktoré v mene našej organizácie spracúvajú osobné údaje ako tzv. sprostredkovatelia, a ktorých úlohou je poskytovať prevádzkovateľovi služby. Ide najmä o spoločnosti spravujúce informačné systémy prevádzkovateľa alebo poskytujúce iné služby súvisiace s vydávaním publikačných a informačných materiálov či spravovaním internetovej stránky prevádzkovateľa. S týmito spoločnosťami má prevádzkovateľ uzavretú zmluvu o spracúvaní osobných údajov, na základe ktorej sú tieto subjekty povinné dodržiavať zákonné pravidlá ochrany osobných údajov.

V súčasnosti ide o nasledujúce fyzické a právnické osoby:

- *Contabilita s.r.o., Oleandrova 9, 851 10 Bratislava – účtovníctvo,*

- *Cygnus, IReSoft, s.r.o. Cejl 37/62, 602 00 Brno – sociálny a informačný systém – spracovanie údajov prijímateľov sociálnej služby,*
- *Alena Ježíková – BOZPO, Velké Stankovce 713, 913 11 Trenčianske Stankovce – zabezpečenie školení BOZP a PO,*
- *EASYTECH, Pri starej prachárni 13, 831 04 Bratislava – /monitoring/.*

Prevádzkovateľ a jeho zamestnanci sú povinní dodržiavať mlčanlivosť v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov. Výnimkou z tejto povinnosti je poskytovanie informácií a osobných údajov vybraným subjektom verejnej správy a iným, zo zákona na to oprávneným subjektom. Môže ísť najmä o nasledujúce subjekty: orgán dozoru nad ochranou osobných údajov, súdy, orgány činné v trestnom konaní, daňové úrady a pod.

Vaše osobné údaje môžu byť poskytnuté s Vaším súhlasom iným subjektom podieľajúcim sa na realizácii jednotlivých projektov spolu s prevádzkovateľom.

7. Aké sú Vaše práva pri spracúvaní osobných údajov?

Zákonné spracúvanie Vašich osobných údajov je jednou z našich priorít a ich ochranu považujeme za dôležitú súčasť našej činnosti. Pri spracúvaní osobných údajov si môžete uplatniť nasledujúce práva:

- a) Právo na informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov** - Informácie zahŕňajú hlavne: identifikáciu a kontaktné údaje prevádzkovateľa a zodpovednej osoby, účely spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, príjemcu alebo kategórie príjemcov osobných údajov, informácie o cezhraničnom prenose alebo o prenose osobných údajov do tretích krajín, obdobie uchovávania osobných údajov, oprávnených sprostredkovateľov, zoznam Vašich práv, možnosť obrátiť sa na Úrad na ochranu osobných údajov, zdroj spracovávaných osobných údajov a informácie o tom, či a ako dochádza k automatizovanému rozhodovaniu a profilovaniu.
- b) Právo na prístup k osobným údajom** - Máte právo na potvrdenie skutočnosti, či osobné údaje sú alebo nie sú spracúvané a ak áno, máte prístup k informáciám o spracúvaní, o kategóriách dotknutých osobných údajov, o príjemcoch alebo kategóriách príjemcov, o dobe uchovávania osobných údajov, ako aj právo na informácie o vašich právach, o práve podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov, informácie o zdroji osobných údajov, informácie o tom, či dochádza k automatizovanému rozhodnutiu a profilovaniu, informácie a záruky v prípade prenosu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie. Máte tiež právo na poskytnutie kópií spracúvaných osobných údajov.
- c) Právo na opravu** – V prípade zmeny osobných údajov (napr. zmena priezviska alebo kontaktných údajov) máte právo nás o tom informovať a my máme povinnosť zosúladiť s aktuálnym stavom Vaše osobné údaje, ktoré spracúvame.
- d) Právo na výmaz** – Právo na výmaz znamená, že máte právo „byť zabudnutý“. V niektorých prípadoch stanovených nariadením (napr. ak podľa Vášho názoru už nie je potrebné, aby sme naďalej spracúvali Vaše osobné údaje) máme povinnosť na základe Vašej oprávnenej žiadosti vymazať Vaše osobné údaje.
- e) Právo na obmedzenie spracovania** - Toto právo si môžete uplatniť v prípade, ak si želáte, aby sme spracúvali Vaše osobné údaje len na najnutnejšie zákonné účely alebo aj v prípade, ak si želáte Vaše osobné údaje blokovat'.

- f) Právo na prenosnosť údajov** – Uplatnenie práva na prenosnosť údajov prichádza do úvahy v prípadoch, ak si prajete, aby sme poskytli Vaše osobné údaje inému prevádzkovateľovi, resp. inej spoločnosti. V takom prípade odovzdáme Vaše osobné údaje v zodpovedajúcom formáte určenému subjektu, ak nám v tom nebudú brániť žiadne zákonné alebo iné významné prekážky.
- g) Právo uplatniť námietku** - Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvame v rozpore s ochranou Vášho súkromia alebo v rozpore s právnymi predpismi, máte právo nás kontaktovať a požadovať vysvetlenie alebo odstránenie nezákonného stavu.
- h) Právo podať sťažnosť**– V prípade, že by ste sa chceli obrátiť na orgán zodpovedný za dozor nad ochranou osobných údajov pri ich spracúvaní, týmto orgánom je Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava, <https://dataprotection.gov.sk/uouu/>.

Uvedené práva dotknutej osoby sú bližšie špecifikované v čl. 15- 21 nariadenia. Tieto práva si môžete uplatniť v súlade s nariadením a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi vo vzťahu k našej organizácii prostredníctvom písomnej žiadosti na adrese nášho sídla, na telefónnom čísle 02/44 884 492 kl. 112, alebo elektronickými prostriedkami na e-mailovej adrese zodpovednaosoba@ddraca.sk. V prípade, že by ste chceli uplatniť Vaše práva osobne, môžeme Vám uplatnenie Vašich práv umožniť za predpokladu, že preukázate svoju totožnosť.

8. Profilovaniu a automatizované rozhodovanie.

Nevykonávame profilovanie ani automatizované rozhodovanie pri spracúvaní osobných údajov našich zamestnancov, dobrovoľníkov alebo uchádzačov o zamestnanie.

9. Ako môžete odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov?

V prípade, že sa ako uchádzač o zamestnanie alebo ako dotknutá osoba, ktorá udelila súhlas na spracúvanie jej fotografie, zvukového alebo obrazovo-zvukového záznamu, rozhodnete odvolať Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov, môžete tak urobiť písomne na adrese sídla našej organizácie alebo na e-mailovej adrese zodpovednaosoba@ddraca.sk. V odvolaní uveďte Vaše meno a priezvisko, prípadne aj ďalšie identifikačné údaje a komu je odvolanie adresované. Výslovne tiež uveďte, že si neželáte, aby sme ďalej spracúvali Vaše osobné údaje na účel, na ktorý ste udelili súhlas na ich spracúvanie. Ak ide o písomné odvolanie, vlastnoručne ho podpíšte.

10. Cezhraničné spracúvanie osobných údajov

Prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií sa neuskutočňuje.

Ak máte záujem o podrobnejšie informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov, neváhajte nás kontaktovať na telefónnom čísle 02/44 884 492, na e-mailovej adrese: zodpovednaosoba@ddraca.sk, alebo osobne v sídle našej organizácie.

Aktuálne informácie o ochrane Vašich osobných údajov sú zverejnené na našej internetovej stránke <https://www.ddraca.sk/DSSaZPS-Raca/ochrana-osobnych-udajov/> alebo dostupné v písomnej podobe u zodpovednej osoby DDS a ZpS Rača.